

図書館利用申込書（身分証明書・教職員証兼用）

※太枠内にご記入ください。

申込者記入欄

個人情報は図書館利用者確認の目的のみに利用し、第三者に提供することはありません。

申込年月日	年 月 日	カ ー ド	新規 / 更新（どちらかに○を付けてください）
氏 名		フリガナ	
住 所	〒 TEL		
教職員番号（教職員証に記載されている番号）			
所 属 (○を付けてください)	教員： 専任 非常勤 学科：人間科学／保育子ども／国際社会／国際コミュニケーション／兼任/ 大学院（ 研究科）/その他（ ） 職員：（配属先 ）		
連絡用 メールアドレス	大学発行アドレス（ @toyoeiwa.ac.jp） その他のアドレス(希望者のみ)（ @ ） *アドレスは2つまで登録できます		

* 利用者登録完了まで 30分程度かかります。ご了承ください。

* 大学（または図書館）が発行するアカウントにより、マイライブラリがご利用いただけます。

お持ちでない方には図書館がアカウントとパスワードを発行しますのでお申し出ください。

* メールアドレスを登録されると返却期限通知や予約到着などのお知らせメールが届きます。

図書館記入欄

受付日		受付者	
利用者番号		パスワードメモ	要 / 不要
備 考			