

紹介状発行申込書

受付番号：

東洋英和女学院大学図書館

太枠内にご記入の上、図書館あるいは図書室カウンターにお出し下さい。

*メールで申し込む場合は申込書を添付して所属館のメールアドレスに送信して下さい。

引き取りの際は申込書かメール画面のコピーをお持ちください。

申込日： 年 月 日 ()	受付者：
氏名：	身分：該当する項目に☐チェック、○をつけて下さい。 <input type="checkbox"/> 教職員 専任 (学科) ・非常勤 <input type="checkbox"/> 学部生 学部 学科 年 <input type="checkbox"/> 院生 人間科学研究科 ・国際協力研究科
学籍番号/利用者ID：	
利用希望大学(機関)名： 第1希望 _____ 第2希望 _____ 第3希望 _____	
利用資料名：※必ずご記入下さい。 資料種類 <input type="checkbox"/> 図書(著者名・書名・発行年・発行所) <input type="checkbox"/> 雑誌(誌名・巻号・発行年月) 著者名 _____ 書名または誌名 _____ 巻号 _____ 発行年 _____ 発行所 _____ ISBN または ISSN _____	
所蔵確認典拠：Webcatplus など	
利用希望年月日： 年 月 日 ()	

- * 紹介状の発行は原則として申込日の翌日以降になります。ただし、利用希望日直前の申込みには対応できない場合もありますので、できるだけ余裕をもってお申込み下さい。
- * 確認事項などがある場合のみ、学内メールにてご連絡いたします。
- * 万が一行かれなくなった場合は相手館に連絡する必要があるため、必ず事前にお申し出ください。

✂切り取り

紹介状引換証

東洋英和女学院大学図書館・大学院図書室

申込日：

申込者氏名：	引渡予定日：
引渡日：	引渡者：